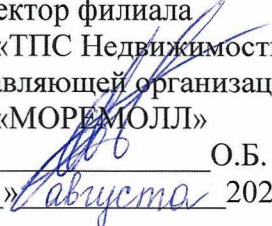


УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала  
АО «ТПС Недвижимость» в г. Сочи -  
управляющей организации  
АО «МОРЕМОЛЛ»

  
О.Б. Федина  
«11» августа 2021 г.

## Правила проката колясок МТРК «МОРЕМОЛЛ»

Термины и определения:

- 1) **Администрация** - организация, осуществляющая управление МТРК «МОРЕМОЛЛ», и (или) иные уполномоченные собственником МТРК «МОРЕМОЛЛ» лица.
- 2) **Правила** - настоящие общие правила поведения, устанавливаемые Администрацией для всех посетителей (отдельных их групп) в целях регламентации предоставления бесплатного сервиса проката колясок для Посетителей МТРК «МОРЕМОЛЛ» и иных третьих лиц, обязательные для исполнения посетителями. Посетители вправе ознакомиться с Правилами на Стойке информации. Администрация вправе в любое время вносить изменения и дополнения в текст Правил. Измененные Правила размещаются на Стойке информации.
- 3) **Бухгалтерия** - отдел Администрации МТРК «МОРЕМОЛЛ», расположенный на 4 этаже МТРК.
- 4) **МТРК МОРЕМОЛЛ/ ТРЦ** - многофункциональный торгово-развлекательный комплекс «МОРЕМОЛЛ» и представляет собой объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: г. Сочи, ул. Новая Заря, д.7.
- 5) **Посетители** - лица, посещающие МТРК МОРЕМОЛЛ для личных либо иных целей.
- 6) **Пункт проката /Стойка информации** – расположенный на 1 этаже МТРК киоск, в котором посетители МТРК могут получить необходимую справочную информацию по вопросам работы МТРК, в том числе информацию о предоставлении сервиса проката инвентаря, по работе магазинов МТРК, помощь в ориентации в МТРК, информирование о проходящих в МТРК акциях и мероприятиях. Контактный телефон стойки информации: 8(862)296-07-17.
- 7) **Инвентарь** – детские коляски, кресла-каталки для посетителей с ограниченными возможностями здоровья.
- 8) **Штраф** – сумма денежного взыскания в пользу АО «МОРЕМОЛЛ» за нанесенный ущерб в связи с утратой, порчей Инвентаря.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила (далее Правила) проката детских колясок и кресел-каталок для посетителей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту Инвентарь) распространяются на всех дееспособных граждан РФ/граждан иностранного государства, пользующихся услугами проката инвентаря на территории **здания** многофункционального торгово-развлекательного комплекса «МореМолл» (далее — «ТРЦ»).

1.2. Инвентарь выдается в прокат исключительно для использования его посетителями на территории здания ТРЦ в личных целях.

1.3. Посетитель имеет возможность пользоваться услугами проката инвентаря при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы ТРЦ согласно графику (режиму) работы пункта проката инвентаря, указанному в п. 1.4. настоящих Правил.

1.4. Режим работы Пункта проката инвентаря: ежедневно: понедельник–воскресенье – с 10:00 до 21:30. С 21:00 до 21:30 пункт проката инвентаря работает только на прием инвентаря.

В праздничные и выходные дни режим работы может меняться.

1.5. Пункт проката Инвентаря находится на Стойке информации ТРЦ.

1.6. Собственником Инвентаря является АО «МОРЕМОЛЛ». Место нахождения - Краснодарский край, город Сочи, ул. Новая заря, д. 7.

## 2. Условия пользования сервисом проката

2.1 Услуга проката предоставляется на условиях, указанных ниже.

2.2 Воспользоваться услугами проката детской коляской вправе любой совершеннолетний посетитель с ребенком в возрасте до 3 лет, весом до 15 кг.

Коляски предназначены только для провоза детей.

Кресла-каталки для людей с ограниченными возможностями здоровья выдаются совершеннолетним посетителям весом до 120 кг.

2.3. Инвентарь выдается в прокат соответствующей категории посетителей ТРЦ только при условии наличия при себе паспорта гражданина РФ/гражданина иностранного государства и второго документа для внесения в пункте проката в качестве залога:

- водительское удостоверение,
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС),
- свидетельство о рождении ребенка, который будет пользоваться инвентарем.

2.4. В качестве залога от посетителя не принимается паспорт гражданина РФ согласно ст. 19.17 п. 2 Кодекса об административных правонарушениях.

2.5. Выдача инвентаря оформляется в Пункте проката путем оформления акта приема передачи. (Приложение № 1 к настоящим правилам) после ознакомления с правилами использования инвентаря. Сотрудник стойки информации одновременно с выдачей инвентаря отдает посетителю 1 экземпляр акта. Посетитель, подписывая акт приема передачи, подтверждает, что полностью ознакомился и согласен с настоящими правилами, а также удостоверяет, что инвентарь находится в рабочем состоянии, явные дефекты отсутствуют.

2.6. Максимальный срок использования инвентаря — 4 часа с момента оформления в пункте проката. Инвентарь, взятый в прокат в вечернее время, должен быть возвращен в пункт проката не позднее 21:30.

2.7. При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Правила проката, правила для посетителей;
- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
- покидать территорию здания ТРЦ с прокатным инвентарем, в том числе спускаться на паркинг;
- сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в прокате инвентаря;
- использовать инвентарь для перевозок сумок, крупногабаритного товара;
- вешать тяжелые предметы на ручки коляски;
- перемещать коляску с ребенком по эскалатору.

## 3. Возврат прокатного инвентаря.



3.1. При возврате инвентарь осматривается сотрудником Стойки информации на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличия/отсутствия повреждений. Под повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного инвентаря, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря и т.п. При наличии таких повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря, Посетитель оплачивает штраф, который определяется исходя из нижеуказанных расценок:

- кресло-каталка - 6000 руб.,
- детская коляска - 3000 руб.

Оплата штрафа должна быть произведена в день оформления проката следующими способами:

- путем внесения денежных средств в Бухгалтерию в рабочие часы с пн. по чт. 10-00 до 17-00, в пт. 10-00 до 16-00 с учетом перерыва на обед с 13-00 до 14-00, где Посетитель производит оплату наличными и получает квитанцию к приходному кассовому ордеру, которую предъявляет Сотруднику стойки информации в качестве подтверждения оплаты. Сотрудник стойки информации выдает залог,

- путем оплаты через онлайн-сервисы банков с указанием назначения платежа и предоставлением квитанции об оплате; в этом случае Посетителю выдаются реквизиты для оплаты штрафа (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Посетитель производит оплату либо через банкомат, либо через онлайн-сервис со своего мобильного устройства, с возможностью подтверждения соответствующей квитанцией.

После урегулирования претензии в отношении прокатного инвентаря, Посетитель сдает инвентарь, предоставляет доказательства оплаты штрафа и получает конверт с залогом.

3.2. При отсутствии повреждений прокатного оборудования, Посетитель сдает инвентарь, получает конверт с залогом и проверяет его содержимое при сотруднике Стойки информации.

4. Прочие положения.

4.1. Посетитель обязан:

- бережно относиться к прокатному инвентарю, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать его по назначению. Запрещено класть сумки и верхнюю одежду на капюшон детской коляски, использовать прокатный инвентарь для перевозки сумок, крупногабаритного товара.
- соблюдать требования нормативно-правовых актов органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обязывающих граждан использовать при входе и нахождении в объектах торговли и иных местах с массовым пребыванием людей средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, много разовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека. В случае невыполнения Посетителями указанных в настоящем пункте требований, ТРЦ вправе отказать посетителю в предоставлении сервиса проката.
- вернуть взятый напрокат инвентарь в часы работы пункта проката в той же комплектности и состоянии, в котором он его получил.

4.2. Администрация ТРЦ не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании оборудования Посетителем.

4.3. Посетитель несет Ответственность за Инвентарь и обязуется в полном объеме компенсировать убытки ТРЦ за повреждения, утрату взятого инвентаря Посетителем. Факт повреждения Инвентаря либо ее невозврата фиксируется Актом. При отказе посетителя в Акте делается соответствующая отметка.

4.4. Администрация ТРЦ вправе отказать Посетителю в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствии необходимого инвентаря в наличии, при невыполнении условий внесения залога, а также если у посетителя присутствуют явные признаки алкогольного или наркотического опьянения.

4.5. Факт получения Посетителем инвентаря означает, что Посетитель ознакомлен с данными правилами пользования инвентарем и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берет на себя.

4.6. По одному залоговому документам выдается только один прокатный Инвентарь.

С настоящими Правилами проката колясок также можно ознакомиться на Стойке информации, а также на официальном сайте ТРЦ «МОРЕМОЛЛ» по адресу [www.moremall.ru](http://www.moremall.ru)

Форма акта приема передачи

АО «МОРЕМОЛЛ», в лице Сотрудника Стойки информации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

И

ФИО Посетителя	
Дата рождения	
Паспортные данные (полностью)	Номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Конт. номер	
Эл. почта	

Составили настоящий акт о том, что АО «МОРЕМОЛЛ» передает, а Посетитель ТРЦ принимает следующий Инвентарь на период посещения ТРЦ «МОРЕМОЛЛ»:

Выбрать нужное	Наименование инвентаря	Идентификационный номер инвентаря	Дата и время выдачи
<input type="checkbox"/>	Детская коляска (для ребенка весом до 15 кг)		
<input type="checkbox"/>	Кресло- каталка (для лиц весом до 120 кг)		

Я, \_\_\_\_\_

подтверждаю, что инвентарь принят мною в удовлетворительном, рабочем состоянии, без дефектов, препятствующих его эксплуатации. \_\_\_\_\_

(подпись)



Я, \_\_\_\_\_ Ознакомлен с  
Правилами предоставления проката инвентаря в ТРЦ и согласен с тем, что в случае  
утраты, порчи инвентаря стоимость штрафа составит:

- за кресло-каталку - 6000 руб.,
- детскую коляску - 3000 руб.

**Оставлено в залог (выбрать нужное):**

- водительское удостоверение
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)
- свидетельство о рождении ребенка

Максимальный срок использования прокатного инвентаря - 4 часа с момента оформления  
в пункте проката. Инвентарь, взятый в прокат в вечернее время, должен быть возвращен в  
пункт проката не позднее 21:30.

Прокатный инвентарь принял: \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Прокатный инвентарь передан: \_\_\_\_\_  
(Подпись Администратора Стойки информации)

**ОТМЕТКИ О ВОЗВРАТЕ ИНВЕНТАРЯ:** \*

Дата и время: \_\_\_\_\_

- в рабочем состоянии, без повреждений
- инвентарь поврежден

Повреждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ШТРАФ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прокатный инвентарь сдал: \_\_\_\_\_  
Подпись Посетителя

Документы, оставленные в залог, получены: \_\_\_\_\_  
Подпись Посетителя

: \_\_\_\_\_  
(Подпись Администратора Стойки информации)

Заполняя и подписывая настоящий акт,

Я, \_\_\_\_\_  
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АО «МОРЕМОЛЛ», (ОГРН 1022302919935, ИНН 2320034034, адрес места нахождения: 354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Новая Заря, 7, Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, Главпочтамт, а/я 578), АО «ТПС Недвижимость», 105062 г. Москва, ул. Покровка 47 А, ОГРН 1047701060131, ИНН 7701350158, контактный телефон: +7 (495) 783-54-44, ООО «Летопромогрупп», действующим в интересах АО «МОРЕМОЛЛ» (далее Оператор) даю свое согласие на обработку своих персональных данных в следующих целях:

- организация услуги сервиса прокат инвентаря на территории ТРЦ,
- для идентификации меня как лица, получившего на стойке информации в прокат инвентарь,
- для осуществления необходимой в целях осуществления содействия в поиске инвентаря, но не ограничиваясь сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

а также разрешаю производить фото и видео съемку меня *и/или моего ребенка* и использовать полученные в процессе съемки все мои фото, видео, изображения и информационные видеоматериалы (при необходимости) для целей, указанных в настоящем согласии;

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, адрес регистрации, проживания, адрес электронной почты.

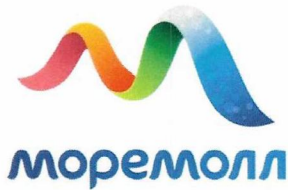
Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент следующим способом:

- путем направления заказного письма с уведомлением в адрес АО «МОРЕМОЛЛ»

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
/Подпись Посетителя



Акционерное общество  
«МОРЕМОЛЛ»

---

### ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

**ИНН/КПП 2320034034/232001001**

**Местонахождение:** 354068, Краснодарский край Российской Федерации, г. Сочи, ул. Новая Заря, дом 7

**ОГРН:** 1022302919935

**Почтовый адрес:** 354000, Краснодарский край, г. Сочи, а/я 578

**Р/С:** 40702.810.2.38120014101

**ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА**

**к/с 30101.810.4.00000000225**

**БИК 044525225**